

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER VALUTAZIONE CURRICULA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE (EX ART. 90 D.LGS. 18/08/2000 N. 267) PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL PRESIDENTE, MEDIANTE CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (N. 1 UNITA' DI CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" PER N. 18 ORE SETTIMANALI E N. 1 UNITA' DI CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" PER N. 24 ORE SETTIMANALI).**

## **LA PROVINCIA DI TERNI**

Visto l'art. 90 del TUEL approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il vigente Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e in particolare l'art.17bis – "Struttura di supporto alla Presidenza" e l'art. 17 ter – "Personale assegnato alla struttura di supporto alla Presidenza";

Vista la deliberazione di Giunta Provinciale n. 55 del 30/06/2022, efficace ai sensi di legge;

Vista la determinazione dirigenziale n. 270 del 01/07/2022, di indizione della presente procedura selettiva ed approvazione del presente schema di selezione;

## **RENDE NOTO**

Che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di N. 2 incarichi mediante assunzione a tempo determinato e parziale per un periodo contrattuale dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro fino al termine del mandato del Presidente, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 267, di n. 1 unità di personale da inquadrare in categoria C, posizione economica C1 "*Istruttore Amministrativo*" CCNL 21/05/2018 Funzioni Locali per n. 18 ore settimanali e n. 1 unità di personale da inquadrare in categoria D, posizione economica D1 "*Istruttore Direttivo Amministrativo*" CCNL 21/05/2018 Funzioni Locali per n. 24 ore settimanali, presso l'Ufficio di Staff del Presidente. Le assunzioni sono condizionate all'aggiornamento del Piano del Fabbisogno del Personale 2022/2024, in fase di approvazione.

## **ART. 1 – OGGETTO**

Il candidato (tutte le volte che si fa riferimento al "candidato/i" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma del D.Lgs. n. 198/2006) prescelto ed assunto a tempo determinato e parziale, dovrà svolgere attività di Staff e di Supporto al Presidente come indicato nell'atto di istituzione dell'ufficio di supporto agli organi di direzione politica:

- n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D1 – Requisito richiesto: Laurea
- n. 1 Istruttore Amministrativo – cat. C1 – Requisito richiesto: Diploma di scuola media superiore.

## **ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge, secondo quanto è stabilito dalla vigente normativa contrattuale del Comparto

Funzioni Locali è quello previsto per la categoria D, posizione economica D1 e C, posizione economica C1.

### **ART. 3 – REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europa;
2. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di Controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;
3. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale o licenziati dalla P.A.;
4. Titolo di studio richiesto all'art.1;
5. Assenza di condanne penali per i reati previsti dal D.Lgs. n. 39/2013 e assenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dello stesso decreto.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la prestazione della domanda di ammissione.

### **ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere indirizzate al Presidente della Provincia di TERNI e pervenire al Protocollo dell'Ente – Viale della Stazione, 1 – mediante consegna a mano oppure a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC all'indirizzo [provincia.terni@postacert.umbria.it](mailto:provincia.terni@postacert.umbria.it) con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro le ore 12:00 del giorno 20 luglio 2022.**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A/R si precisa che non farà fede la data del timbro postale di spedizione, ma solo la data e l'orario di arrivo della raccomandata al predetto Ufficio Protocollo della Provincia di Terni (risultanti dal timbro dell'Ufficio medesimo).

Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro a data apposto a cura del Protocollo della Provincia di Terni. Non saranno ammesse domande pervenute dopo la data di scadenza.

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A/R e di presentazione diretta della domanda sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER VALUTAZIONE CURRICULA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE (EX ART. 90 D.LGS. 18/08/2000 N. 267)".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente

oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di domanda inviata tramite posta elettronica certificata (PEC), tutti gli atti richiesti dovranno essere trasmessi in formato PDF, compresa la scansione di un documento di identità valido.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo di posta elettronica certificata sono altresì pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la dicitura: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER VALUTAZIONE CURRICULA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE (EX ART. 90 D.LGS. 18/08/2000 N. 267)".

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda deve essere redatta in conformità allo schema che viene allegato al presente avviso di selezione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati, a pena di esclusione:

- a) curriculum debitamente sottoscritto, che potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto;
- b) copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Copia del bando completo e il facsimile di domanda sono disponibili presso:

- Ufficio Personale dell'Ente;
- Sito web Provinciale: [www.provincia.terni.it](http://www.provincia.terni.it)

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on-line del Provincia di Terni e sul sito internet nella sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso**.

## **ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

Successivamente alla scadenza del termine, il Presidente provvederà ad individuare a suo insindacabile giudizio i soggetti da assumere, previa valutazione dei curricula ed eventuale colloquio, tenendo conto delle esperienze e competenze nello specifico settore.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e part – time e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La selezione per il conferimento degli incarichi in argomento non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

## **ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e del procedimento dell'assunzione in servizio.

## **ART. 7 – DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

L'individuazione dei candidati idonei avverrà con provvedimento del Presidente. Il contratto di assunzione sarà sottoscritto dal Direttore dell'Area Economico – Finanziaria, in qualità di datore di lavoro, in rappresentanza della Provincia di Terni.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella figura del Direttore dell'Area Economico – Finanziaria.

Terni, 01/07/2022

**IL DIRETTORE  
DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA**

*F.to dott.ssa Stefania FINOCCHIO*

## SCHEMA DI DOMANDA DA COMPILARE IN CARTA SEMPLICE

Alla Provincia di Terni  
Viale della Stazione, 1  
05100 TERNI

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER VALUTAZIONE CURRICULA PER IL CONFERIMENTO DI UN 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE (EX ART. 90 D.LGS. 18/08/2000 N. 267) PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL PRESIDENTE, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, PER N. 1 UNITA' DI CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" PER 18 ORE SETTIMANALI.**

Il/la sottoscritto/a (**nome, cognome**) presa visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto,

c h i e d e

di essere ammesso/a alla procedura di cui trattasi.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dall'art. 76 del D.P.R. stesso, dichiara quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita ed il codice fiscale;
- b) lo stato civile ed il numero di figli viventi;
- c) l'indirizzo completo di codice di avviamento postale oltre al n. di telefono;
- d) la cittadinanza o status equiparato per legge;
- e) di non essere escluso dall'elettorato attivo e di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale o licenziato dalla P.A.;
- f) di non avere riportato sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso affermativo indicare a quale tipologia di reato si fa riferimento al fine di una compiuta valutazione della possibilità di instaurazione del rapporto di lavoro con questa Amministrazione;
- h) il/i titolo/i di studio, l'istituto legalmente riconosciuto presso il quale è/sono stato/i conseguito/i e la votazione conseguita;

- i) l'indirizzo, anche se coincidente con la residenza, il n. di telefono, il n. di cellulare e l'indirizzo di posta elettronica presso cui inviare ogni comunicazione inerente il presente avviso, impegnandosi a comunicare, per iscritto, le eventuali successive variazioni e liberando l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del DPR n. 487/94;
- j) di acconsentire, ai sensi Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, alla raccolta dei dati forniti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e che dovranno essere utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- k) di aver preso visione e di accettare, in modo pieno ed incondizionato, le disposizioni del presente avviso.

Addì, \_\_\_\_\_

-----  
(firma leggibile) (\*)

(\*) Ai sensi del D.P.R. 445/00, la presente domanda in quanto comprensiva di **autocertificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, deve essere **sottoscritta** dal candidato e presentata con allegata la fotocopia integrale non autenticata di un **documento di identità valido**.

**N.B.: documenti da allegare**

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto.

## SCHEMA DI DOMANDA DA COMPILARE IN CARTA SEMPLICE

Alla Provincia di Terni  
Viale della Stazione, 1  
05100 TERNI

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER VALUTAZIONE CURRICULA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE (EX ART. 90 D.LGS. 18/08/2000 N. 267) PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL PRESIDENTE, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, PER N. 1 UNITA' DI CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” PER N. 24 ORE SETTIMANALI.**

Il/la sottoscritto/a (**nome, cognome**) presa visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto,

c h i e d e

di essere ammesso/a alla procedura di cui trattasi.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dall'art. 76 del D.P.R. stesso, dichiara quanto segue:

- l) la data e il luogo di nascita ed il codice fiscale;
- m) lo stato civile ed il numero di figli viventi;
- n) l'indirizzo completo di codice di avviamento postale oltre al n. di telefono;
- o) la cittadinanza o status equiparato per legge;
- p) di non essere escluso dall'elettorato attivo e di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale o licenziato dalla P.A.;
- q) di non avere riportato sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;

- r) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso affermativo indicare a quale tipologia di reato si fa riferimento al fine di una compiuta valutazione della possibilità di instaurazione del rapporto di lavoro con questa Amministrazione;
- s) il/i titolo/i di studio, l'istituto legalmente riconosciuto presso il quale è/sono stato/i conseguito/i e la votazione conseguita;
- t) l'indirizzo, anche se coincidente con la residenza, il n. di telefono, il n. di cellulare e l'indirizzo di posta elettronica presso cui inviare ogni comunicazione inerente il presente avviso, impegnandosi a comunicare, per iscritto, le eventuali successive variazioni e liberando l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del DPR n. 487/94;
- u) di acconsentire, ai sensi Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, alla raccolta dei dati forniti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e che dovranno essere utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- v) di aver preso visione e di accettare, in modo pieno ed incondizionato, le disposizioni del presente avviso.

Addì, \_\_\_\_\_

-----  
(firma leggibile) (\*)

(\*) Ai sensi del D.P.R. 445/00, la presente domanda in quanto comprensiva di **autocertificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, deve essere **sottoscritta** dal candidato e presentata con allegata la fotocopia integrale non autenticata di un **documento di identità valido**.

**N.B.: documenti da allegare**

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto.