

**AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA COMPARATIVA DI SELEZIONE PER IL  
CONFERIMENTO DI INCARICO PER LA REGIA ARTISTICA DELL'EVENTO  
RIEVOCATIVO DENOMINATO "PERUGIA 1416"**

Vista la determinazione dirigenziale 50.01 n. 36 del 10/02/2017 il Comune di Perugia rende noto che è indetta una selezione per il conferimento di un incarico per la regia artistica dell'evento rievocativo denominato "Perugia 1416".

**OGGETTO E FINALITÀ**

Il Comune di Perugia, U.O. Attività culturali, biblioteche e turismo, già dallo scorso anno in concomitanza con il sesto centenario dalla consegna delle chiavi della città a Braccio Fortebracci, vuole celebrare e valorizzare il periodo di reggenza del grande condottiero e ricordare una delle epoche più luminose della storia di Perugia che si colloca nel periodo storico tra Medioevo e Rinascimento anche attraverso un'attività spettacolare - rievocativa consistente principalmente nella ricostruzione di mercati e accampamenti medievali, nella realizzazione del Palio dei Rioni e della sfilata del corteo storico;

L'iniziativa è tesa al rilancio e alla qualificazione culturale ed artistica della Città di Perugia mediante la diffusione sul territorio nazionale e internazionale della rievocazione commemorativa dei fatti, avvenimenti e periodi propri del patrimonio storico cittadino, occasione di rilancio della conoscenza del patrimonio storico-artistico e dell'immagine della città.

Per la realizzazione dell'evento rievocativo è pertanto necessario avvalersi di una figura professionale altamente qualificata che ne curi la regia artistica e quant'altro di fondamentale ed indispensabile per la perfetta riuscita della manifestazione.

**ATTIVITÀ E CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE RICHIESTI**

Il soggetto individuato, che opera entro gli indirizzi, nei limiti del budget e secondo le scadenze temporali dettate dall'amministrazione comunale, cura la progettazione, il coordinamento e la regia dell'evento rievocativo "Perugia 1416" sotto il profilo storico, culturale, artistico e sportivo. In particolare l'affidatario dovrà:

- Assicurare la propria presenza fisica nella città di Perugia, a partire dal conferimento dell'incarico, con frequenza settimanale e, comunque, per ogni necessità che dovesse manifestarsi, garantendo aggiornamenti e report sulle attività svolte ai soggetti promotori dell'iniziativa;
- Predisporre un piano finanziario complessivo della manifestazione, comprendente tutte le esigenze tecnico-logistiche necessarie all'organizzazione dell'evento, con relativa quantificazione dei costi previsti;
- Coordinare le attività della manifestazione "Perugia 1416" con le altre manifestazioni storiche presenti nel territorio umbro;
- Curare le attività di comunicazione cartacea e multimediali anche ai fini turistici, gestire i contatti con le riviste ed i canali televisivi tematici per la promozione dell'evento;

- Collaborare, per quanto concerne i contenuti artistici, alle fasi della stampa del materiale pubblicitario dell'evento e, laddove richiesto, predisporre e redigere i necessari contenuti per la redazione dei comunicati stampa o di altro materiale informativo;
- Ideare e proporre ed eventualmente coordinare, nuove iniziative ed attività rispetto alla passata edizione, con particolare riferimento alle drammatizzazioni, alle rappresentazioni teatrali e ogni altro arricchimento per la perfetta riuscita della manifestazione;
- Pianificare e coordinare in dettaglio gli aspetti legati alle specifiche caratterizzazioni dei cinque Rioni come, a mero titolo esemplificativo, il percorso dei cortei, la realizzazione di mercati medievali, le dimostrazioni dei mestieri tradizionali, gli spettacoli degli artisti di strada, i giochi;
- "Orchestrare" l'evento, caratterizzando anche musicalmente la manifestazione;
- Definire i tratti fondamentali del Corteo principale, dei giochi e la loro caratterizzazione storico-filologica;
- Ideare, pianificare e coordinare percorsi specifici per i bambini;
- Individuare e selezionare i fornitori per il corredo del vestiario dei protagonisti e dei figuranti e per il reperimento di ogni altro strumento e/o accessorio necessario per la realizzazione dell'evento;
- Prevedere le strutture necessarie per gli allestimenti destinati a ricevere il pubblico come, ad esempio, palchi, tribune, ecc.;
- Supervisionare e coordinare l'allestimento delle taverne;
- Garantire una consulenza competente e fattiva per la formazione della giuria destinata a giudicare il Corteo e per le modalità di valutazione;
- Programmare e mettere in atto l'articolazione puntuale delle varie fasi del Corteo in sinergia con il piano della sicurezza e il piano della viabilità;
- Fornire l'assistenza di propri collaboratori per la gestione delle varie fasi del Corteo in sincronia con i preposti di ogni rione;
- Individuare uno speaker, se diverso da lui, per presentare e rappresentare le varie fasi della manifestazione e degli eventi collaterali;
- Individuare e gestire contatti con docenti, storici ed esperti, previa approvazione dell'Associazione Perugia1416 e del relativo comitato scientifico;

Il Direttore artistico dovrà svolgere il proprio incarico in stretto raccordo con l'Associazione Perugia 1416 e con i cinque rioni di Porta Eburnea, Porta San Pietro, Porta Sant'Angelo, Porta Sole e Porta Santa Susanna, per il necessario coordinamento delle rispettive attività. In particolare, ogni scelta ed azione dovrà essere in via preliminare approvata dall'Associazione Perugia 1416 e, per quanto di competenza, dal relativo Comitato scientifico. Il soggetto individuato per la regia artistica dovrà inoltre comunicare con adeguato anticipo ogni necessità di spesa da sostenere con esauriente motivazione.

Le attività saranno comunque svolte in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato individuate dal progetto della manifestazione, alle quali l'incaricato dovrà attenersi pur conservando la piena autonomia relativamente agli aspetti specificatamente tecnici.

### **SCELTA DELL'INCARICATO**

La scelta dell'incaricato avverrà attraverso l'esame dei curricula professionali a cura di una Commissione tecnica nominata dal Dirigente della U.O. Attività culturali, biblioteche e turismo, che perverrà alla redazione di una graduatoria di merito e alla conseguente individuazione del candidato ritenuto idoneo per il conferimento dell'incarico.

La valutazione verterà sui contenuti del curriculum.

### **REQUISITI OBBLIGATORI DI AMMISSIONE - VALUTAZIONE CANDIDATI**

Possono presentare le candidature i soggetti che siano in possesso almeno del diploma di scuola media superiore ed abbiano maturato un'esperienza di regia artistica, di direzione artistica ovvero di consulenza artistica e di organizzazione teatrale, con specifiche conoscenze nel campo delle rievocazioni storiche e manifestazioni socio-culturali acquisite presso istituzioni/organizzazioni di spettacolo e/o festival e/o enti pubblici e/o teatri.

L'incarico viene svolto in via non esclusiva; pertanto il regista artistico incaricato potrà attivare rapporti di collaborazione artistica con terzi, strutture ed organismi pubblici e privati purché non vi sia conflittualità con le attività promosse dall'Amministrazione comunale di Perugia.

### **Contenuto della domanda**

I concorrenti dovranno dichiarare nella domanda, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevoli della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- a. cognome e nome;
- b. luogo e data di nascita;
- c. luogo di residenza (con preciso recapito, numero telefonico e indirizzo di posta elettronica al quale il Comune dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla selezione);
- d. codice fiscale;
- e. possesso della cittadinanza italiana;
- f. godimento dei diritti civili e politici;
- g. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- h. titoli di studio posseduti;
- i. titoli culturali posseduti;
- j. di prendere atto che il presente bando non impegna in alcun modo il Comune di Perugia al conferimento dell'incarico;
- k. di accettare espressamente tutte le condizioni del presente bando;
- l. di aver allegato curriculum vitae datato e firmato riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte del Comune di Perugia ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003;
- m. di autorizzazione a ricevere tutte le comunicazioni attinenti la presente selezione esclusivamente attraverso l'indirizzo e-mail specificato;

- n. alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso pubblico.

### **Curriculum vitae**

Al fine di consentire alla Commissione la valutazione dell'attività svolta il concorrente, dovrà allegare alla domanda di partecipazione un analitico curriculum vitae, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000, con allegata copia della carta d'identità, consapevole della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni, in cui siano dichiarati:

- a. titoli di studio attinenti con l'incarico da conferire;
- b. esperienze professionali, artistiche e lavorative: incarichi professionali, consulenze, attività lavorative riguardanti la direzione artistica e/o organizzativa nel settore delle manifestazioni culturali, rievocazioni storiche, attività teatrali e relativi a stagioni, festival; attività di regia artistica, di produzione e adattamento teatrale, di organizzazione di spettacoli vari;
- c. relazione descrittiva delle varie fasi organizzative ed operative che si intendono attuare per la perfetta riuscita dell'evento Perugia 1416; la relazione dovrà contenere le motivazioni, le ragioni e gli interessi del candidato rispetto alla perfetta riuscita dell'evento e le aspettative ad esso connesse.

Il curriculum vitae dovrà evidenziare chiaramente e tassativamente i soli titoli e le esperienze professionali sopra indicati, con informazione precisa del committente, oggetto, durata e contenuti, con particolare riferimento agli argomenti attinenti l'oggetto del presente avviso.

L'autocertificazione dovrà comunque contenere i dati che consentano la valutazione dell'attività dichiarata e le indicazioni per eventuali verifiche da parte dell'Unità operativa Attività culturali, biblioteche e turismo sulla veridicità di quanto dichiarato.

### **CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione avrà a disposizione **max 100 punti** da attribuire ai candidati secondo i seguenti criteri:

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Titolo di studio</b> Titolo di studio attinente l'incarico da conferire	MAX PUNTI 7
<b>Esperienze professionali, artistiche e lavorative</b> Attività di regia, scenografia, produzione e adattamento teatrale, incarichi professionali, consulenze, organizzazione/coordinamento di eventi rievocativi e socio-culturali, esperienze lavorative come interprete/attore;	MAX PUNTI 8

<b>Relazione valutativa</b>	
Relazione descrittiva delle fasi organizzative ed operative che si intendono attuare per la perfetta riuscita dell'evento e dell'intento motivazionale che pone in evidenza le ragioni e gli interessi alla base della candidatura, nonché le aspettative ad essa connesse.	MAX PUNTI 15
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>

L'esame delle domande e la valutazione dei curricula sarà effettuata da una Commissione nominata e presieduta dal dirigente dell'U.O. Attività culturali, biblioteche e turismo del Comune di Perugia.

La graduatoria finale sarà formulata sulla base della somma dei punteggi relativi ai curricula.

L'esito della selezione verrà reso noto mediante pubblicazione dei risultati sul sito internet del Comune di Perugia. Alla selezione per l'affidamento dell'incarico si procederà anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione.

**TERMINI E DURATA** Il termine per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso scade improrogabilmente alle ore 13,00 del 5°giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sull'Albo Pretorio del Comune di Perugia

Le domande dovranno essere presentate presso il Servizio Archivio del Comune di Perugia, Ufficio Protocollo, "Palazzo Grossi" Piazza Morlacchi n. 23.

L'incarico decorre dalla data di affidamento dello stesso e sino al 30 giugno 2017. E' tassativamente escluso il rinnovo tacito.

#### **COMPENSO**

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico è stabilito in complessivi € 15.000,00 (euro quindicimila/00) al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assicurative a carico dell'incaricato, comprensive delle spese sostenute e di eventuali incarichi a propri collaboratori.

La liquidazione di detto compenso avverrà, per l'intero periodo di durata dell'incarico in due rate di pari importo di cui l'ultima a prestazione conclusa e previa verifica del corretto svolgimento delle prestazioni, dietro presentazione di note o fatture elettroniche, secondo il regime fiscale dell'affidatario dell'incarico;

#### **INADEMPIENZE E PENALITA'**

Ove l'affidatario dell'incarico non attenda a tutti gli obblighi contrattuali potrà essere sottoposto all'applicazione di penali, variabili in rapporto alla gravità dell'inadempienza e/o della recidiva da un minimo di euro 100,00 ad un massimo di euro 2.500,00.

I provvedimenti inerenti l'applicazione delle penali sono assunti dal dirigente dell'U.O. Attività culturali, biblioteche e turismo del Comune di Perugia. L'applicazione della penale dovrà essere preceduta dall'invio di regolare contestazione scritta dell'inadempienza, alla quale l'affidatario dell'incarico potrà opporsi presentando le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica. La loro presentazione sospende l'applicazione del provvedimento fino alla valutazione del dirigente, da comunicarsi anch'essa per iscritto.

Da parte del Comune si procederà al recupero delle penali mediante ritenuta diretta sul corrispettivo dovuto indicato nell'ultima fattura/nota emessa dall'affidatario dell'incarico.

### **CESSAZIONE DEL RAPPORTO**

L'incarico potrà essere revocato dal Dirigente competente con preavviso di 15 giorni in presenza di gravi e circostanziate inadempienze. In tal caso il compenso sarà commisurato alla effettiva prestazione erogata e sarà applicata una penale massima pari a 1/6 del compenso lordo annuo dell'incarico, salvo eventuale risarcimento di danno arrecato all'Amministrazione.

### **LEGGE SULLA PRIVACY**

Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni relative all'affidamento dell'incarico in oggetto, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs.196/2003.

L'Amministrazione comunale non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso; qualora intenda procedere prenderà in considerazione l'esito risultante dall'espletamento delle procedure di selezione e valutazione previste dal presente avviso pubblico (anche in presenza di una sola domanda purché valida) e comunque si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico in tutti i casi di insussistenza delle condizioni di affidamento o per il venir meno dei presupposti indispensabili per l'attivazione del contratto.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare con provvedimento motivato il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso oppure di revocare il bando medesimo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al Codice Civile e alle normative vigenti.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento, rivolgersi al dirigente della U.O. Attività culturali, biblioteche e turismo, arch. Carmen Leombruni – e-mail [c.leombruni@comune.perugia.it](mailto:c.leombruni@comune.perugia.it)

L'esito della selezione verrà reso noto mediante pubblicazione dei risultati sul sito Internet del Comune di Perugia [www.comune.perugia.it](http://www.comune.perugia.it)

### **PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI SULLA SELEZIONE**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito Internet del Comune di Perugia: [www.comune.perugia.it](http://www.comune.perugia.it)

Perugia,

Il Dirigente  
U.O. Attività culturali, biblioteche e turismo  
Arch. Carmen Leombruni